

## Bericht ins Archiv und neuen Bericht anlegen

- Um einen neuen Bericht anzulegen, müssen drei Schritte bedacht werden:
  1. Aktuellen Bericht ins Archiv hinzufügen
  2. Schreibrechte ändern
  3. Neuen Bericht anlegen

- 1.** ➤ Aktuellen Bericht ins Archiv hinzufügen

The screenshot shows the user interface for 'Maxi Muster'. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Meine Kurse', and 'Maxi Muster'. Below this, the 'Allgemein' section is visible. There are four main content areas: 'Lern- und Entwicklungsplan', 'Lernbiographische Dokumen...', 'Archiv', and 'Informationen'. A callout box points to a gear icon in the top right corner, indicating where to click to access settings.

Gehen Sie in den entsprechenden Kurs (hier der Schüler Maxi Muster) und klicken Sie auf das Zahnrad.

A close-up of the settings menu. The menu items are: 'Einstellungen bearbeiten', 'Bearbeiten einschalten', 'Filter', 'Setup für Bewertungen', 'Sicherung', 'Wiederherstellen', 'Import', 'Zurücksetzen', 'Speicherorte', 'Papierkorb', and 'Mehr ...'. The 'Bearbeiten einschalten' option is circled in red. A callout box points to this option, indicating that it should be selected.

Wählen Sie „Bearbeiten einschalten“.

Maxi Muster

Startseite Meine Kurse Maxi Muster

Allgemein

Alle Kursinformationen und Aktivitäten werden unten aufgeführt und können jetzt bearbeitet werden.

+ Aktivität oder Material anlegen

Ins Grid verschieben

Lern- und Entwicklungsplan Lernbiographische Dokum Archiv Informationen

Bild ändern Bild ändern Bild ändern Bild ändern

+ Lern- und Entwicklungsplan Bearbeiten

Der digitale Lern- und Entwicklungsplan wird für ein Schuljahr **gemeinsam** von allen am Lernprozess beteiligten Lehrpersonen gefüllt. Aufgebaut ist der Lern- und Entwicklungsplan wie ein **Buch**. Die einzelnen **Kapitel sind vorstrukturiert** und werden fortlaufend mit Inhalten gefüllt. Sich im Prozess ergebene neue Kapitel können ergänzt oder bestehende verändert werden. Es kann jederzeit das ganze Werk oder auch einzelne Teilbereiche daraus gedruckt werden.

Bericht von 2018/19 Bearbeiten

Prototyp Bericht LEP Bearbeiten

Für Teilnehmer/innen verborgen

+ Aktivität oder Material anlegen

+ Lern- und Entwicklungsplan Bearbeiten

Der digitale Lern- und Entwicklungsplan wird für ein Schuljahr **gemeinsam** von allen am Lernprozess beteiligten Lehrpersonen gefüllt. Aufgebaut ist der Lern- und Entwicklungsplan wie ein **Buch**. Die einzelnen **Kapitel sind vorstrukturiert** und werden fortlaufend mit Inhalten gefüllt. Sich im Prozess ergebene neue Kapitel können ergänzt oder bestehende verändert werden. Es kann jederzeit das ganze Werk oder auch einzelne Teilbereiche daraus gedruckt werden.

Bericht von 2018/19 Bearbeiten

Prototyp Bericht LEP Bearbeiten

Für Teilnehmer/innen verborgen

+ Aktivität oder Material anlegen

Der abgeschlossene Bericht kann mit Hilfe des Kreuzes in das Archiv verschoben werden. Dafür auf das Kreuz klicken und die linke Maustaste gedrückt halten. Jetzt die Aktivität an die ausgewählte Stelle unten ins Archiv ziehen.

+ Archiv Bearbeiten

Im Archiv werden die digitalen Lern- und Entwicklungspläne der vergangenen Schuljahre abgelegt. Die Inhalte dienen dem Wissenstransfer und können nicht verändert werden.

Bericht von 2018/19 Bearbeiten

Bericht von 2017/18 Bearbeiten

+ Aktivität oder Material anlegen

Linke Maustaste an der ausgesuchten Stelle wieder loslassen.

2.

➤ Schreibrechte ändern

Bericht von 2018/19

Startseite Meine Kurse Maxi Muster Archiv Bericht von 2018/19 Rechte ändern

Rechte für Buch: Bericht von 2018/19

Erweiterte Rollenänderung

Filter  Löschen

Fähigkeit	Risiken	Rollen mit Rechten	Verboten
<b>HSP einfügen</b> Eingebettetes HSP hinzufügen atto/h5p:addeembed		Lehrer/in	+
<b>RecordRTC</b> Tonaufnahmen (Audio) direkt im Texteditor erstellen atto/recordrtc:recordaudio		Authentifizierte/r Nutzer/in	+
Videoaufnahmen direkt im Texteditor erstellen atto/recordrtc:recordvideo		Authentifizierte/r Nutzer/in	+
<b>Buch-Export (IMS-CP)</b> IMS-Content exportieren booktool/exportimscp:export			+
<b>Kapitelimport</b> Kapitel importieren booktool/importhtmlimport		Lehrer/in  Manager/in	+
<b>Buch drucken</b> Buch drucken booktool/printprint		Authentifizierte/r Nutzer/in der Startseite  Gast  Schüler/in Lehrer/in ohne Bearbeitungsrecht  Lehrer/in  Manager/in	+
<b>Aktivität: Buch</b> Kapitel bearbeiten mod/bookedit		Schüler/in  Lehrer/in  Manager/in	+
Buch anzeigen		Authentifizierte/r Nutzer/in der Startseite  Gast  Schüler/in	+

In der Liste den Punkt „Kapitel bearbeiten“ suchen.

Hier kann die Rolle „Schüler/in“ über den Papierkorb entfernt werden.

Rollenwechsel bestätigen

Möchten Sie wirklich **Schüler/in** aus der Liste der erlaubten Rollen für die Fähigkeit Kapitel bearbeiten im Kontext Buch: Bericht von 2018/19 entfernen?

Löschen Abbrechen

Löschen bestätigen!

3.

➤ Neuen Bericht anlegen:

**Bearbeitung muss eingeschaltet sein.**

Maxi Muster  
Startseite Meine Kurse Maxi Muster

Allgemein

Im Bearbeitungsmodus beim „Prototyp Bericht LEP“ auf Bearbeiten klicken.

+ Aktivität oder Material anlegen

✖ Ins Grid verschieben

**Lern- und Entwicklungsplan** **Lernbiographische Dokume...** **Informationen**

Bild ändern Bild ändern Bild ändern Bild ändern

+ Lern- und Entwicklungsplan Bearbeiten

Der digitale Lern- und Entwicklungsplan wird für ein Schuljahr **gemeinsam** von allen am Lernprozess beteiligten Lehrpersonen gefüllt. Aufgebaut ist der Lern- und Entwicklungsplan wie ein **Buch**. Die einzelnen **Kapitel sind vorstrukturiert** und werden fortlaufend mit Inhalten gefüllt. Sich im Prozess ergebene neue Kapitel können ergänzt oder bestehende verändert werden. Es kann jederzeit das ganze Werk oder auch einzelne Teile drucken und diese daraus gedruckt werden.

✖

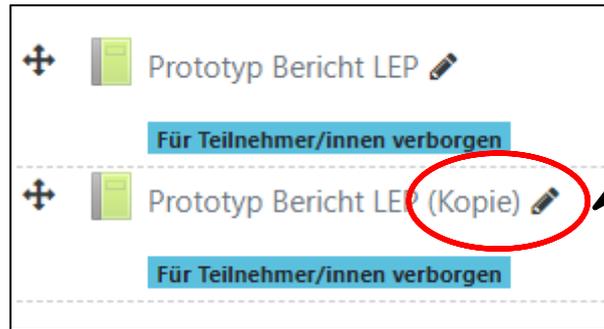
+ Prototyp Bericht LEP Bearbeiten

Für Teilnehmer/innen verborgen

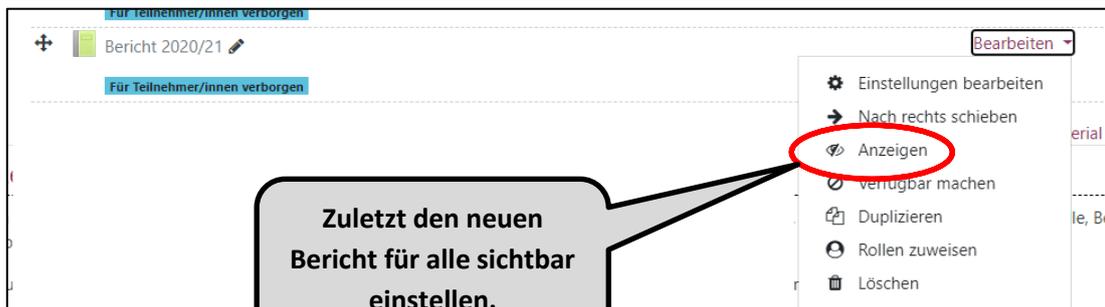
**Bearbeiten**

- ⚙ Einstellungen bearbeiten
- ➔ Nach rechts schieben
- 👁 Anzeigen
- 🚫 Verfügbar machen
- 📄 Duplizieren**
- 👤 Rollen zuweisen
- 🗑 Löschen

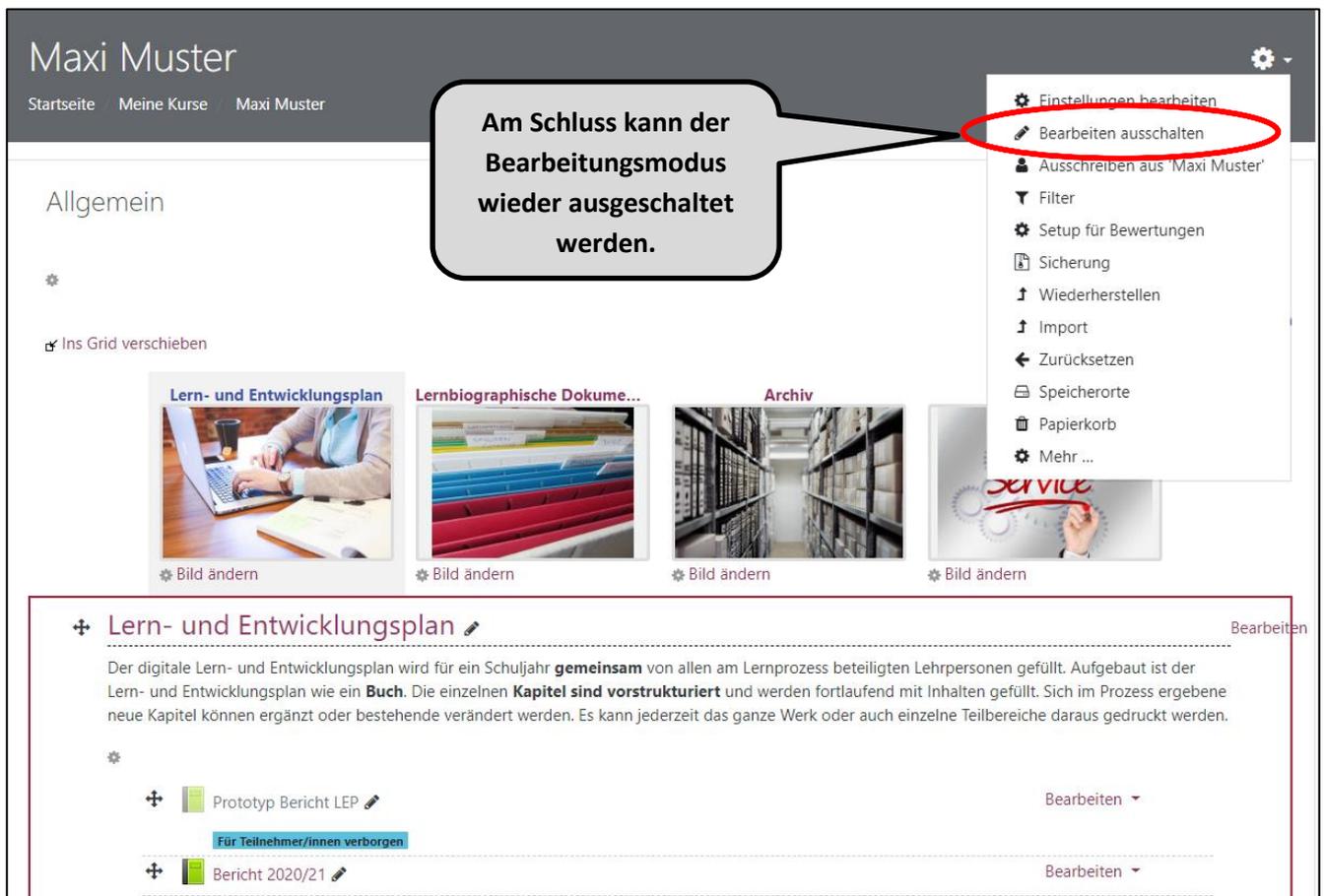
**Aktivität duplizieren.**



Über den Stift den Titel verändern. Am Schluss Enter drücken.



Zuletzt den neuen Bericht für alle sichtbar einstellen.



Am Schluss kann der Bearbeitungsmodus wieder ausgeschaltet werden.